**LIITE 1 – TARJOUSLOMAKE**

KAIKKIEN TARJOAJIEN ON TÄYTETTÄVÄ JA PALAUTETTAVA TÄMÄ TARJOUSLOMAKE.
Jos tätä tarjouslomaketta ei täytetä kokonaan ja allekirjoiteta, tarjous voi mitätöityä.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Vastaanottaja** | **Kainuun liitto**kirjaamo@kainuunliitto.fi  |
| **Otsikko** | **N-LiTe-hankkeen sisällöntuotanto** |
| **Tarjouksen päivämäärä** |  |

**Yleistiedot**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Palvelun tarjoajan nimi** |   |
| **Y-tunnus** |  |
| **Postiosoite** |   |
| **Yhteyshenkilö** |  |
| **Yhteyshenkilön puhelinnumero** |  |
| **Yhteyshenkilön sähköposti** |  |

Allekirjoittaja on perehtynyt tarjousasiakirjoihin ja tarjoaa palveluita tässä asiakirjassa eritellyn mukaisesti Kainuun liiton N-Lite-hankkeen käyttöön. Tuotosten muusta mahdollisesta käytöstä päättää Kainuun liitto.

Tarjoaja sitoutuu suorittamaan palvelut tarjouserittelyn ehtojen mukaisesti. Tarjous on voimassa enintään 12 kuukautta lähetyspäivästä ja sopimuksen keston ajan.

**Yksityiskohtainen selvitys tarjouksen sisällöstä**

|  |
| --- |
| **Tarjottavan palvelun kuvauksen yhteenveto (max. 1 sivu)** |
|   |
| **Tarjouksen veroton kokonaishinta**  |   |
| **ALV-prosentti ja arvonlisäveron määrä**  |   |
| **Kokonaiskustannukset sisältäen arvonlisäveron**  |   |

**Tarjoukseen oheistettavat liitteet**

|  |
| --- |
|  HUOM! Liitä mukaan Työsuunnitelma (max. 6 sivua) |

**Allekirjoitukset**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Päivämäärä ja allekirjoitus** |   |
| **Nimenselvennys** |   |
| **Seuraavien puolesta** |    |

**Tarjouslomakkeen täyttöohjeet**

**Osa 1 - Yleistiedot**

Palvelun tarjoajan nimi ja yhteystiedot

Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot

**Osio 2 – Yksityiskohtainen selvitys tarjouksen sisällöstä**

Vastaukseen on sisällytettävä vähintään seuraavat tiedot:

* 1. Mitä digitaalista ratkaisua ehdotat kirjallisuusmatkailuhankkeeseesi?
	2. Anna yksityiskohtainen kuvaus prosessista ja lähestymistavasta hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.
	3. Miten aiotte ottaa nuoret (16–35-vuotiaat) mukaan ehdotetun prosessin suunnitteluun ja kehittämiseen?
	4. Miten toimenpiteet hyödyttävät kirjallisuusmatkailun kehitystä Kainuussa?
	5. Erittele kokemuksesi ja osaamisesi vastaavien projektien toimittamisesta
	6. Täsmennä, miten aiot johtaa projektia varmistaaksesi, että se toteutuu myönnettävässä aikataulussa.
	7. Tarjouksen hintatiedot verollisena ja verottomana

**Osa 3 – Tarjouksen liitteet**

Toimita tarjouksen liitteeksi Työsuunnitelma ja sellaiset asiakirjat, joiden uskot hyödyttävän tai tukevan hakemustasi.

Huomautus: Liiteasiakirjat voidaan ladata JPEG-, PDF-, Excel- tai Word-asiakirjoina, ja ne on lähetettävä hakulomakkeen lähettämisen yhteydessä. Asiakirjoja, joita ei ole toimitettu tarjouspyynnön mukana, ei hyväksytä.

**Osa 4 - Allekirjoitukset**

Organisaation allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus.

*Hakemukset on toimitettava viimeistään 20.10.2025 klo 12.00*